

# GET READY FOR EVERYTHING.

**SUPERDRY**  
®  
冒險魂

## WERKSTUDENT HR (m/w/d) - DEUTSCHLAND & ÖSTERREICH

### WER WIR SIND

Superdry stellt seit 15 Jahren Produkte von Weltklasse her, auf die wir sehr stolz sind.

Unsere Mission ist es, den modebewussten Kunden zu inspirieren, zu motivieren und gleichzeitig ein positives ökologisches Erbe zu hinterlassen.

Superdry ist als britische Textilmarke über zahlreiche Vertriebskanäle tätig, darunter Konzessionen,

E-Commerce sowie Groß- und Einzelhandel. Unser Unternehmen umfasst im Einzelhandel 49 eigenständige Stores in Deutschland und Österreich. Superdry vereint typisch amerikanische Vintage-Fashion und japanisch

### DIE ROLLE

Als HR-Team glauben wir voll und ganz an unseren Zweck: „Das Potenzial von Superdry freizusetzen, indem wir unserer globalen Superdry-Familie ermöglichen, ihr Bestes zu geben.“ Es geht darum, unsere großartigen Mitarbeiter auf ihren Reisen mit uns zu unterstützen und die organisatorische Leistung bei jeder Gelegenheit voranzutreiben. Unser HR-Team ist stolz darauf, in einer unterhaltsamen und inspirierenden Atmosphäre zu arbeiten - wir machen keine traditionelle HR-Arbeit!

Die Marke Superdry wächst rasant in ganz Europa. Aus diesem Grund suchen wir eine/n HR-Werkstudenten/in für unser Office in Düsseldorf, die/der das HR Team in Deutschland bei einer Vielzahl unterschiedlicher Aufgaben effizient unterstützt. Hierzu zählt primär der Bereich HR-Administration sowie Unterstützung in der Bearbeitung aller personalrelevanten Themen von der Einstellung bis zum Austritt.

### HAUPTVERANTWORTLICHKEIT

- Du unterstützt das HR Team Deutschland & Österreich im operativen Bereich
- Du betreust administrative HR Aufgaben, angefangen bei Neueinstellungen über das Onboarding bis hin zum Austritt eines Mitarbeiters
- Du hilfst bei der Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen und im Bescheinigungswesen
- Du pflegst unsere Personalakten und unterstützt bei der Eingabe von Stammdaten unserer Mitarbeiter
- Du bringst deine Ideen und mögliche Verbesserungsvorschläge ein
- Du arbeitest an nationalen und internationalen HR-Projekten mit

# GET READY FOR EVERYTHING.

**SUPERDRY**  
®  
冒險魂

## DER IDEALE KANDIDAT

- ist eingeschriebener Student (bevorzugt im Bereich Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personalmanagement, Psychologie, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften)
- bringt erste Erfahrung in der administrativen Personalarbeit mit
- Hat Interesse an Personalthemen
- besitzt eine ausgeprägte Servicementalität, übernimmt gerne Verantwortung und arbeitet termingerecht
- kann sich auch in stressigen Situationen hervorragend organisieren, ohne den Blick fürs Detail zu verlieren
- ist ein Kommunikationstalent und verfügt über verhandlungssichere Deutschkenntnisse, fließende Englischkenntnisse sind von Vorteil
- ist routiniert im Umgang mit dem PC, sowie dem MS-Office-Paket und arbeitet sich schnell in neue Systeme ein
- ... bist DU – und das ist gut so!

## FÜR SUPERDRY ZU ARBEITEN HAT SICH NOCH NIE MEHR GELOHNT

- Attraktives Gehalt
- 29 Tage Urlaub im Jahr, plus einen zusätzlichen freien Tag, um deinen Geburtstag gebührend zu feiern
- 50% Mitarbeiterrabatt im Online-Shop und im Store
- ein tolles Büro im Herzen von Düsseldorf (Medienhafen)
- Home Office nach Absprache